



➔ CONNAISSANCES LIÉES AU TEXTE

Exploration et utilisation d'éléments caractéristiques de différents genres de textes

Exploration de quelques éléments littéraires à des fins d'utilisation ou d'appréciation

- Thèmes et sous-thèmes
- Personnages (aspect physique, traits de caractère, rôle, importance, actions)
- Temps et lieux du récit
- Séquence des événements
- Valeurs et stéréotypes
- Allusions et sous-entendus
- Expressions, jeux de sonorités et autres figures de style :
 - Répétition : reprise du même mot (surtout au début du vers) ou reprise d'un même vers à l'intérieur d'autres strophes
 - Comparaison : liens entre deux éléments à l'aide de « comme »
 - Métaphore : transposition d'un mot ou d'une expression dans un autre registre thématique
 - Inversion : déplacement de deux termes
 - Mot-valise : fusion de deux parties de mots pour en créer un nouveau
 - Onomatopée : petit bruit ou phénomène codifié sous forme de son

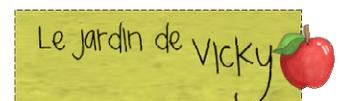
- Allitération : recours exclusif à certaines sonorités
- Rimes : sonorités semblables à la fin de deux ou de plusieurs vers

• Exploration et utilisation de la structure des textes

- Récit en cinq temps (situation de départ, élément déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale)
- Double renversement (fable à deux personnages où ce qui se produit est le contraire de ce que l'on attend)
- Dilemmes requérant des choix interactifs (options à choisir, au fur et à mesure, pour la poursuite du récit)
- Répétitions avec ajout cumulé de nouveaux éléments
- Un sujet central subdivisé en différents aspects
- Relations causes/conséquences, problèmes/solutions, sentiments/attitudes
- Causalité circulaire (une cause produit un effet qui devient la cause d'un nouvel effet)
- Alternance ou opposition d'éléments
- Superposition (texte de départ, hyperliens, hypertexte)
- Configuration de schémas, tableaux, encarts (encadrés)
- Marques du dialogue (deux points, tirets, guillemets)
- Sections, chapitres, titres, sous-titres, intertitres

• Prise en compte des éléments de la situation de communication

- Intention
- Destinataire



Illustrations originales de Kate Hatfield Designs

- Contexte
- Registre de langue :
 - Distinction des registres familier et standard
 - Formes du registre standard, d'usage courant, reconnues comme correctes et valorisées socialement (ex.: prononciation, finales de mots, formes verbales, vocabulaire, formulation)

• **Prise en compte d'éléments de cohérence**

- Idées rattachées au sujet
- Pertinence et suffisance des idées
- Regroupement par paragraphes
- Déroulement logique et chronologique
- Emploi des principaux temps verbaux (passé/présent/futur)
- Principaux connecteurs ou marqueurs de relation :
 - Séquence (ex. : d'abord, ensuite, enfin, après, finalement, premièrement)
 - Cause-effet (ex. : parce que, puisque)
 - Comparaison (ex. : comme, au lieu de)
 - Coordination (ex. : et, ou)
- Reprise de l'information en utilisant des termes substituts :
 - Pronoms
 - Synonymes
 - Groupes de mots



CONNAISSANCES LIÉES À LA PHRASE

• Reconnaissance et utilisation des groupes qui constituent la phrase

- Groupe sujet, groupe du verbe (groupe verbal)
- Groupe complément de phrase

• Reconnaissance et utilisation de plusieurs types et formes de phrases

- Types déclaratif, interrogatif, exclamatif et impératif
- Formes positive et négative

• Recours à la ponctuation

- Point
- Point d'interrogation, point d'exclamation
- Virgule (dans les énumérations, pour encadrer ou isoler un groupe de mots, pour juxtaposer des phrases ou des groupes de mots)

• Reconnaissance et utilisation des fonctions syntaxiques

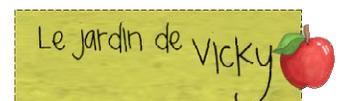
- Sujet
- Groupe du verbe
 - Attribut
 - Complément de verbe (direct et indirect)
- Complément de phrase

• Accords dans la phrase

- Sujet/verbe (accord du verbe en nombre et en personne avec son pronom-sujet ou son groupe-sujet transformé en pronom)
- Marques de la conjugaison des verbes inclus dans les mots fréquents aux modes et temps utilisés à l'écrit :
- Indicatif présent, passé composé, futur simple, imparfait, conditionnel présent; subjonctif présent
 - Finales -s ou -x des verbes accordés avec **TU**
 - Finales -ons des verbes accordés avec **NOUS**
 - Finales -ez des verbes accordés avec **VOUS**
 - Finales -e, -s, -ai, -x des verbes accordés avec **JE**
 - Finales -e, -a, -d, -t des verbes accordés avec **ON, IL, ELLE**
 - Finales -nt des verbes accordés avec **ILS, ELLES**
- Passé simple avec **IL, ELLE, ON, ILS, ELLES**
- Impératif présent
- Participe présent et passé
- Sujet/attribut (accord de l'attribut avec le sujet)
- Sujet/participe passé employé avec l'auxiliaire être

• Reconnaissance et utilisation du groupe du nom

- Groupe du nom (groupe nominal)
- Nom précédé d'un déterminant
- Nom seul ou pronom



Illustrations originales de Kate Hatfield Designs

- Tout ce qui peut compléter le nom

• Accords dans le groupe du nom

- (Dét. + Nom + Adj.), (Dét. + Adj. + Nom)

- Fonctionnement des accords en genre et en nombre des noms et des adjectifs (y compris les participes passés employés comme adjectifs)

• Exploration et utilisation du vocabulaire en contexte

- Mots variés, corrects, précis, évocateurs liés aux thèmes abordés en français et dans les autres disciplines

- Termes utilisés pour consulter des outils de référence (ex. : index, table des matières, mots-clés, bibliographie, fichier)

- Termes liés au monde du livre et de la littérature (ex. : auteur, illustrateur, livre, recueil, chapitre, page de garde, couverture, quatrième de couverture, collection, éditeur, année de publication, dédicace)

- Familles de mots

- Formation des mots (base, préfixe, suffixe)

- Formation des temps de verbes (radical + terminaisons)

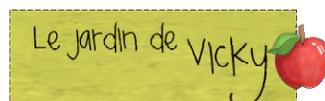
- Expressions figées, expressions régionales, expressions courantes, sens commun et sens figuré des mots

- Termes liés à la construction des concepts grammaticaux et à utiliser en situation de travail sur la langue:

- Nom (commun/propre), déterminant

- Pronom, verbe, adjectif

- Adverbe, préposition



Illustrations originales de Kate Hatfield Designs

• Utilisation de l'orthographe conforme à l'usage

- Formes de 3000 mots fréquents :
 - 500 mots
 - 1000 mots
 - 1500 mots
- Marques du genre et du nombre des noms et des adjectifs inclus dans ces mots fréquents
- Majuscule en début de phrase et aux noms propres

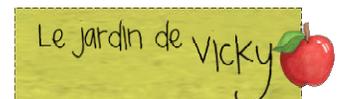


STRATÉGIES DE LECTURE

• Stratégies de reconnaissance et d'identification des mots d'un texte

- Reconnaître instantanément (globalement) les mots appartenant à son vocabulaire visuel (bagage de mots appris).
- Décoder en contexte les mots nouveaux rencontrés à l'écrit par analyse-synthèse (relations lettres/sons, syllabes).
- Anticiper un mot ou un groupe de mots à partir de ce qui précède.
 - Recourir aux correspondances graphophonologiques (relations lettres/sons) pour vérifier si les mots anticipés sont exacts.
- Identifier des mots nouveaux en combinant plusieurs sources d'information (mots avant et après, relations lettres/sons, illustrations ou schémas).
- Repérer les mots porteurs de sens.

• Stratégies de gestion de la compréhension



Illustrations originales de Kate Hatfield Designs

- Préciser son intention de lecture et la garder à l'esprit.
- Explorer la structure du texte pour orienter la recherche de sens.
- Planifier sa manière d'aborder le texte.
- Survoler le texte pour anticiper son contenu (titre, illustrations, intertitres, sections).
- Formuler des hypothèses (prédictions) et les réajuster au fur et à mesure.
- Anticiper la suite du texte à partir de ce qui précède.
- Identifier les mots auxquels renvoient les pronoms, les synonymes et les autres termes substitués.
- Se servir du contexte pour donner du sens aux expressions figées ou aux proverbes.
- Utiliser les indices relatifs à la ponctuation.
- Évoquer les liens établis par les connecteurs ou marqueurs de relation rencontrés dans le texte.
- Regrouper des éléments d'information éloignés les uns des autres.
- Inférer les éléments d'information implicites à partir de divers indices.
- Retenir l'essentiel de l'information recueillie au plan du contenu.
- Surmonter des obstacles de compréhension par la poursuite de la lecture, des retours en arrière, la relecture d'un mot, d'une phrase ou d'un paragraphe, la reformulation intérieure, le questionnement du texte, l'ajustement de sa vitesse de lecture (la ralentir ou l'accélérer), la consultation d'outils de référence, le recours aux illustrations, aux schémas et aux graphiques, la discussion avec ses pairs.

• Stratégies d'évaluation de sa démarche

- Décrire ou expliquer la démarche suivie.

- Établir des liens entre la démarche utilisée et l'atteinte de son intention de lecture.
- Évaluer l'efficacité des stratégies retenues.
- S'autoévaluer comme lecteur.

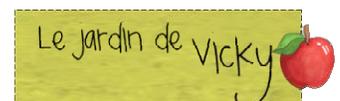
STRATÉGIES D'ÉCRITURE

• Stratégies de planification

- Se rappeler les expériences d'écriture déjà vécues.
- Utiliser un déclencheur pour stimuler son imaginaire (ex. : œuvres d'art, illustrations, objets).
- Préciser son intention d'écriture et la garder constamment à l'esprit.
- Penser au destinataire du texte à produire.
- Évoquer un contenu possible (exploration et choix des idées).
- Anticiper le déroulement ou l'organisation du texte.
- Dresser une carte d'exploration, un croquis, un schéma, un plan sommaire ou toute autre forme de support pertinent.

• Stratégies de mise en texte

- Rédiger une première version à partir des idées formulées mentalement.
- Retourner aux données du projet d'écriture ou à un support externe.
- Relire la partie rédigée pour enchaîner la suite.
- Ajouter au fur et à mesure les idées qui surviennent.



Illustrations originales de Kate Hatfield Designs

• Stratégies de révision

- Se demander si ce qui est écrit correspond bien à ce que l'on veut dire.
- Repérer les passages à reformuler.
- Réfléchir à des modifications possibles.
- Lire oralement son texte à une ou plusieurs personnes, ou leur demander de le lire, afin d'obtenir des suggestions d'amélioration (structure, contenu, langue).
- Choisir, parmi les suggestions obtenues, celles qui semblent le plus appropriées.
- Modifier le texte en recourant aux opérations syntaxiques (ajout, effacement, déplacement, remplacement de groupes de mots ou de phrases).
- Relire son texte plus d'une fois.

• Stratégies de correction

- Inscrire, s'il y a lieu, des marques, des traces ou des symboles pouvant servir de rappel ou d'aide-mémoire.
- Recourir à une procédure de correction ou d'autocorrection.
- Consulter les outils de référence disponibles.
- Recourir à un autre élève ou à un adulte.
- Utiliser les ressources d'un traitement de texte et d'un correcteur intégré.

• Stratégies d'évaluation de sa démarche

- Décrire ou expliquer la démarche suivie.

- Vérifier l'atteinte de l'intention d'écriture.
- Se prononcer sur l'efficacité des stratégies retenues.
- S'autoévaluer comme scripteur.



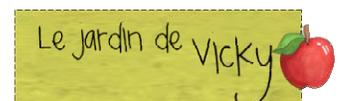
STRATÉGIES DE COMMUNICATION ORALE

• Stratégies d'exploration

- Suivre les règles convenues pour un bon fonctionnement des échanges (ex. : discussion, conseil de coopération, cercle magique).
- Dire tout ce qui semble lié au sujet sans en évaluer la pertinence.
- Chercher à préciser sa pensée.
- Recourir à des gestes, des exemples, des illustrations, des objets pour appuyer ses paroles.
- Utiliser de nouveaux mots ou de nouvelles expressions.
- Prendre des risques de formulation, même s'il doit y avoir des répétitions, des maladresses, des hésitations.

• Stratégies de partage

- Clarifier ses propos ou ses réactions.
- Questionner ses interlocuteurs pour accroître sa compréhension, pour approfondir un sujet ou pour obtenir de la rétroaction.
- Adapter sa façon de dire à ses interlocuteurs (registre de langue, choix du vocabulaire, structuration des énoncés).
- Revenir au sujet lorsqu'on s'en éloigne.



Illustrations originales de Kate Hatfield Designs

- Soutenir ou valoriser les propos d'autrui (mots d'encouragement, signes de tête, gestes supportants).
- Recourir à des éléments prosodiques (intonation, débit, volume, rythme) pour appuyer ses propos.
- Ajuster ses paroles en cas d'incompréhension (autorégulation) en reformulant, en paraphrasant ou en expliquant.

• Stratégies d'écoute

- Adopter une attitude d'ouverture.
- Prendre une posture d'écoute (attention, regard dirigé).
- Utiliser le langage non verbal pour montrer son incompréhension, son intérêt, son accord ou son désaccord.
- Interpréter le langage non verbal (signes d'attention, d'intérêt ou d'ennui).
- Faire écho, répéter ou reformuler ce qui a été dit.
- Déduire le sens d'expressions ou de mots nouveaux d'après le contexte.
- Vérifier sa compréhension des propos des autres.
- Dégager des liens entre les propos échangés.

• Stratégies d'évaluation

- Réfléchir à la qualité de son écoute et de ses interventions.
- Effectuer un retour sur l'ensemble de la situation d'interaction.
- Préciser des éléments moins compris de sa communication (métacommunication).



STRATÉGIES LIÉES À L'APPRÉCIATION D'ŒUVRES LITTÉRAIRES

- S'ouvrir à l'expérience littéraire.
- Être à l'écoute de ses émotions et de ses sentiments.
- Établir des liens avec ses expériences personnelles.
- Établir des liens avec d'autres oeuvres.
- Se représenter mentalement le contenu.
- Constaté le traitement de la langue dans le texte pour susciter certains effets.
- Reconnaître ce qui appartient au réel et ce qui appartient à l'imaginaire.
- Échanger avec d'autres personnes.
- Se questionner à propos d'une oeuvre.



STRATÉGIES LIÉES À LA GESTION ET À LA COMMUNICATION DE L'INFORMATION

- Inventorier et organiser ses questions portant sur le sujet à traiter.
- Repérer, à l'aide de mots-clés, des sources documentaires pertinentes (ex. : fichiers, catalogues, répertoires, index, table des matières, bibliographies, banques de données).
- Trouver et consulter des documents de différentes sources (ex. : encyclopédies, cédéroms, Internet, émissions de télévision).
- Rencontrer et interroger, s'il y a lieu, des personnes-ressources.
- Sélectionner des éléments d'information utiles (réponses aux questions, nouvelles informations, etc.).

- Regrouper ou classer les éléments d'information retenus.
- Paraphraser, reformuler, transposer, résumer les idées retenues.
- Citer correctement ses sources d'inspiration et ses références.
- Choisir un mode de présentation pertinent (ex. : vidéo, affiche, jeu, transparents, exposé, saynète, article pour le journal, petit livre).
- Présenter oralement, par écrit ou selon un mode multimédia, les résultats de sa démarche.